

Kraków, dnia 2 października 2020 r.

DK.421-1/2020

**Dyrektorzy
jednostek badawczo-dydaktycznych
wm.**

Szanowni Państwo,

w załączeniu przedkładamy aktualne kody do logowania do zdalnego kursu z zakresu *ochrony własności intelektualnej* na studiach I stopnia.

Proszę o przekazanie kodów studentom Państwa jednostki, np. za pośrednictwem opiekunów poszczególnych roczników.

"Kurs z ochrony własności intelektualnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych" znajduje się na zaktualizowanej wersji platformy e-learningowej Moodle w kategorii ECKUM <https://moodle1.up.krakow.pl/course/view.php?id=451>.

Dane do logowania na konto umieszczone na platformie Moodle <https://moodle1.up.krakow.pl> są identyczne jak do Wirtualnej Uczelni. Studenci nie muszą zakładać kolejnego konta. Adres mailowy przypisany do konta na platformie to adres studenta w domenie Uczelni.

Zasady zaliczania kursu są identyczne jak w latach ubiegłych. Zostały one dołączone do niniejszego pisma.

Z poważaniem

Kierownik Działu Kształcenia
i Współpracy z Oświatą

mgr *Monika Topolnicka-Stolzman*

**Zasady zaliczenia szkolenia ogólnego z zakresu ochrony własności intelektualnej
przez studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie
obowiązujące w roku akademickim 2020/2021**

1. Szkolenie ogólne z zakresu ochrony własności intelektualnej jest obowiązkowe dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę w Uniwersytecie Pedagogicznym im. KEN w Krakowie.
2. Szkolenie ogólne z zakresu ochrony własności intelektualnej jest obowiązkowe dla wszystkich studentów, którzy mają taki kurs przewidziany w planie studiów w roku akademickim 2020/2021.
3. Nie ma możliwości „przepisania” zaliczenia (z innej Uczelni) ze szkolenia ogólnego z zakresu ochrony własności intelektualnej.
4. Szkolenie należy odbyć i zaliczyć w następujących terminach:
 - do 7 lutego 2021 r. – sesja zimowa,
 - do 30 czerwca 2021 r. – sesja letnia.
5. Wpisy zaliczeń ze szkolenia ogólnego z zakresu ochrony własności intelektualnej do Wirtualnej Uczelni będą dokonywane w jednostkach macierzystych studentów przez z-cę dyrektora instytutu ds. kształcenia lub nauczycieli akademickich wskazanych przez dyrektora instytutu (szczegółowe informacje dostępne będą w poszczególnych instytutach) na podstawie wygenerowanego z systemu zaliczenia.
6. Wygenerowane z ogólnouczelnianej platformy Moodle potwierdzenie zaliczenia testu końcowego, studenci dostarczają do sekretariatu jednostki w formie określonej przez dyrektora/upoważnionego nauczyciela akademickiego.

Kierownik Działu Kształcenia
i Współpracy z Oświatą

mgr *Monika Topolnicka-Stolzman*

