*Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr…………..*

# **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | PISANIE TEKSTÓW AKADEMICKICH (KJ) |
| Nazwa w j. ang. | ACADEMIC WRITING (KJ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod |  | Punktacja ECTS\* | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr hab. prof. UP Anna Turula | Zespół dydaktyczny  dr hab. prof. UP Anna Turula  dr Joanna Pitura |

Opis kursu (cele uczenia się)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest osiągnięcie biegłości w posługiwaniu się pisanym językiem angielskim na poziomie koniecznym do napisania pracy magisterskiej; wykształcenie umiejętności rozróżniania i stosowania konwencji pisarskich; wykształcenie u studentów umiejętności krytycznej analizy i poprawy pisanych przez nich tekstów, zarówno w sferze gramatyki, jak i stylu. Kurs obejmuje naukę pisania streszczeń tekstów naukowych, parafrazy zdań, komponowania not bibliograficznych oraz korekty tekstu. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Zaawansowana znajomość języka angielskiego, poziom co najmniej B2+ |
| Umiejętności | Zaawansowana znajomość języka angielskiego, poziom co najmniej B2+ |
| Kursy | Kursy praktycznej nauki języka angielskiego prowadzone na studiach filologicznych lub innych pokrewnych 1. stopnia. |

Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01  posiada pogłębioną i rozszerzoną wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej w zakresie filologii i jest ją w stanie rozwijać i twórczo stosować w pisaniu tekstów akademickich  W02  posiada pogłębioną wiedzę i zrozumienie metod analizy, interpretacji, wartościowania i problematyzowania różnych wytworów językowych  W03  posiada pogłębioną wiedzę i zrozumienie pojęć i zasad z zakresu prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej | K2\_W01  K2\_W05  K2\_W06 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01  wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje oraz wykorzystuje informacje z wykorzystaniem różnych źródeł oraz formułuje na tej podstawie krytyczne sądy  U02  integruje wiedzę z różnych subdyscyplin językoznawstwa  U03  przeprowadza krytyczną analizę i interpretację tekstów akademickich z zakresu językoznawstwa i komunikacji międzykulturowej  U04  argumentuje w sposób merytoryczny z wykorzystaniem własnych poglądów oraz poglądów innych autorów, tworzy syntetyczne podsumowania  U05  przygotowuje i redaguje prace pisemne w języku angielskim z wykorzystaniem | K2\_U01  K2\_U04  K2\_U05  K2\_U06  K2\_U09 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01  rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu  problemów  K02  krytycznie ocenia odbierane treści | K2\_K01  K2\_K04 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  |  | | 30 | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Ćwiczenia praktyczne obejmujące w pierwszej kolejności materiały przykładowe z ćwiczeniami (np. artykuł naukowy, fragment z tekstu źródłowego), w dalszej części kursu student przygotowuje własne teksty.  **W okresie nauczania zdalnego w czasie pandemii:**  Kurs będzie prowadzony synchronicznie za pośrednictwem platformy Moodle oraz aplikacji MS Teams.  Prezentacje, tutoriale, ćwiczenia i quizy będą udostępniane za pośrednictwem ww. platform.  Komunikacja ze studentami odbywa się za pomocą funcjonalności FORUM na platformie Moodle. W przypadku usterek – za pomocą maila do starosty grupy na uczelniany adres email w domenie @student.up.krakow.pl |

Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| W03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| U03 |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| U04 |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| U05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Wymagania: obecność na zajęciach, przygotowywanie na bieżąco prac domowych, 4 prace kontrolne na zajęciach: 1) streszczenie, 2) parafraza, 3) cytowanie z odwołaniem i bibliografią, 4) praca końcowa obejmująca 1), 2) i 3) oraz co najmniej 2 prace pisemne wykonane w domu.  Podstawą zaliczenia kursu jest 6 w/w prac pisemnych.  Wymagana obecność na zajęciach. Możliwość 1 nieobecności bez usprawiedliwienia.  **W okresie nauczania zdalnego w czasie pandemii:**  Kurs będzie prowadzony za pośrednictwem platformy Moodle oraz MS Teams. Obowiązuje obecność na zajęciach online. W przypadku nieobecności, Prowadząca ustala indywidualnie sposoby nadrobienia zaległości.  Testy zaliczeniowe i egzaminy cząstkowe odbędą się za pośrednictwem platformy Moodle lub MS Teams. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | **Ad zajęcia stacjonarne i zdalne w czasie pandemii:**  W przypadku gdy student a) nie będzie uczestniczył regularnie w zajęciach, b) nie zapisze się na kurs na platformie Moodle w ciągu pierwszego tygodnia zajęć, c) nie będzie wykonywał poleceń prowadzącej co do koniecznych lektur/tutoriali/zadań,będzie to skutkowało odmową zaliczenia całego kursu. oraz brakiem możliwości przystąpienia do egzaminu.  Kurs będzie mógł zostać zaliczony po wykonaniu wszystkich zaplanowanych zadań i testów oraz DODATKOWO po wykonaniu zadań/testów/projektów określonych indywidualnie przez prowadzące dla każdego studenta, sprawdzających nabycie określonych umiejętności oraz osiągnięcie założonych efektów uczenia |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| Treści ćwiczeń:  Pisanie streszczeń tekstów akademickich.  Zasady parafrazowania tekstu akademickiego.  Parafrazowanie wybrane fragmentów tekstów akademickich.  Zasady cytowania tekstu akademickiego.  Zmiana rejestru/stylu z nieformalnego na formalny.  Zasady stosowania odwołań w tekście akademickim i komponowania not bibliograficznych.  Rozpoznawanie i poprawienie błędów we własnych tekstach.  Przygotowanie tekstu akademickiego na podstawie źródeł z wykorzystaniem parafrazy, streszczenia i cytatów oraz podaniem bibliografii. |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| Osuchowska, D., Kleparski, G.A. *The Rudiments of Academic Writing*. Rzeszów, 2009.  Quoting, Paraphrasing and Summarizing (https://owl.purdue.edu/owl/purdue\_owl) i powiązane strony |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Adams-Tukiendorf, M. i Rydzak, D. 2012. *Developing writing skills. A manual for EFL students.* Opole:Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład |  |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 30 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 10 |
| Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć |  |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 20 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) |  |
| Przygotowanie do egzaminu |  |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 60 |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 2 |