*Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr…………..*

# **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Nowe technologie w nauczaniu języka angielskiego |
| Nazwa w j. ang. | ICT in Language Education |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr hab Joanna Rokita-Jaśkow | Zespół dydaktyczny |
| dr hab. Anna Turula  mgr Łukasz Olesiak  dr Sabina A. Nowak  dr Katarzyna Nosidlak |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 4 |

Opis kursu (cele uczenia się)

|  |
| --- |
| Celem ogólnym jest opanowanie przez studenta umiejętności wykorzystania metod i technik zastosowania technologii informacyjnej w edukacji.  **Cele szczegółowe**  Student:   * potrafi wykorzystywać narzędzia technologii informacyjnej do wspierania procesów uczenia i uczenia się * potrafi wykorzystywać narzędzia technologii informacyjnej do wspierania autonomii uczenia się   potrafi wyszukać i wykorzystać multimedialne materiały edukacyjne dostępne w Internecie |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Podstawowa wiedza na temat TIK |
| Umiejętności | Znajomość obsługi komputera i tabletu |
| Kursy | - |

Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01 posiada podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju i najważniejszych nowych osiągnięciach w zakresie filologii | K1\_W04 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01 kierując się wskazówkami opiekuna naukowego potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów  U02 współdziała i pracuje w grupie jedno lub wielokulturowej, przyjmując w niej różne role  U03 potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT) | K1\_U01  K1\_U09  K1\_U11 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01 prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy związane z wykonywaniem zawodu | K1\_K01 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  |  | | 30 | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Metody podające, eksponujące, problemowe, aktywizujące  Metoda projektowa  Metody wspierające autonomiczne uczenie się |

Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x |
| U01 |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  | x |
| U02 | x |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |
| U03 |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  | x |
| K01 |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest regularne i aktywne uczestnictwo w zajęciach (HYBRYDOWO: co 2 tygodnie – nieparzyste) oraz terminowe złożenie wszystkich wymaganych prac domowych i projektów zebranych w formie e-dziennika prac (e-Journal). Dokonanie samooceny.  Refleksyjny dziennik kształcenia prac ćwiczeniowych (50p.)  Jeden projekt grupowy (20p.)  Jeden projekt indywidualny (20p.)  E-learning (5p.)  Aktywność na zajęciach (5p.)  100-92%: bardzo dobry (5,0) 91-84%: dobry plus (4,5) 83-76%: dobry (4,0) 75-68%: dostateczny plus (3,5) 67-60%: dostateczny (3,0)  W okresie nauczania zdalnego w czasie epidemii:  Wymagane jest aktywne uczestnictwo w zajęciach online i systematyczne wykonywanie zadań.  W przypadku nieobecności na zajęciach online z powodu choroby Studenta/tki, Prowadzący ustali indywidualnie zasady nadrobienia materiału. Nieobecność należy zgłosić Prowadzącemu najpóźniej w dniu zajęć.  Egzamin kończący kurs odbędzie się na platformie Moodle (w formie odpowiedzi na pytania otwarte). |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | Aby otrzymać zaliczenie, student powinien:   * regularnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach (dozwolona jedna nieusprawiedliwiona nieobecność); * nadrobić zaległości wynikające z nieobecności – dodatkowe zadania po ustaleniu z prowadzącym kurs; * systematycznie przygotowywać się do zajęć * regularnie prowadzić refleksyjny dziennik kształcenia |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| Wprowadzenie do edukacji językowej wspomaganej technologiami informacyjnymi (d-learning / e-learning / m-learning / b-learning).  Wyszukiwanie, segregowanie i ewaluacja zasobów interetowych (google, advanced graphics search, video search, book search, geotagging, videobooks, place search).  Bazy danych, repozytoria, katalogi i biblioteki online. Agregatory treści.  Zaawansowana obsługa edytorów tekstu.  Chmura obliczeniowa. Bezpieczeństwo korzystania z Internetu i komputerów.  Nowe narzędzia technologii komunikacyjnej w nauczaniu języka angielskiego.  Międzynarodowe projekty i inicjatywy.  Kluczowe kompetencje nauczyciela ICT. |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| Kolaś, I. (2012) ICT in Primary Education. UNESCO. Vol 1. <https://iite.unesco.org/publications/3214707/>  Kolaś, I. (2014) ICT in Primary Education. UNESCO. Vol 2. <https://iite.unesco.org/pics/publications/en/files/3214735.pdf>  Dudeney, G. & Hockly, N. (2007) *How to Teach English with Technology*. Pearson.  Hardisty, D. & Windeatt, S. (1989) *CALL. Resource Book for Teachers.* Oxford University Press. |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Beatty, K. (2010) *Teaching and Researching Computer-Assisted Language Learning.* Pearson Education Limited.  Fabre, E.M. & Esteras, S. R. (2007) *Professional English in Use. ICT for Computers and the Internet. CUP.*  Dudeney, G, (2007). *The Internet and the Language Classroom: A Practical Guide for Teachers.* Cambridge University Press. |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład |  |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 30 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 10 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 10 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 20 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 15 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 15 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 100 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 4 |