*Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr…………..*

# **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | PISANIE TEKSTÓW AKADEMICKICH  studia niestacjonarne II-go stopnia, semestr 2 |
| Nazwa w j. ang. | Academic writing, MA, semester 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Agata Wolanin | Zespół dydaktyczny |
| dr Sabina Nowak |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 2 |

Opis kursu (cele uczenia się)

|  |
| --- |
| Celem ogólnym kursu jest opanowanie przez studenta umiejętności językowych, w szczególności umiejętności pisania oraz biegłe posługiwanie się językiem angielskim w kontekście akademickim.  Cele szczegółowe:  Na zakończenie kursu student:   * potrafi rozróżnić różne formy i style pisania; * potrafi korzystać z cytatu oraz parafrazy do pisania tekstów akademickich; * posiada wiedzę z zakresu struktur zdaniowych w języku angielskim; * potrafi napisać streszczenie tekstu akademickiego; * potrafi edytować dłuższy tekst pisany; * potrafi sporządzić bibliografię wedle różnych stylów; |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym, znajomość struktur gramatycznych, ortografii oraz wysoka kompetencja językowa |
| Umiejętności | Znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie C1 |
| Kursy | Praktyczna nauka języka angielskiego VII |

Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01 Wie czym jest plagiat i jak go uniknąć.  W02 Zna podstawy interpunkcji języka angielskiego.  W03 Zna zasady i style sporządzania bibliografii. | K2\_W06  K2\_U13  K2\_W01 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01 Tworzy spójne logicznie teksty.  U02 Potrafi parafrazować i streszczać krótsze teksty akademickie.  U03 Potrafi analizować i edytować własny tekst pisany.  U04 Świadomie korzysta z różnorodnych struktur zdaniowych na poziomie C1+.  U05 Potrafi korzystać z różnych źródeł w pisaniu pracy oraz tworzy syntetyczne podsumowania.  U06 Jasno i klarownie przedstawia swoją opinię i formułuje wnioski w tekstach akademickich. | K2\_U05  K2\_U01  K2\_U09  K2\_U13  K2\_U06  K2\_U01 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01 Współdziała w grupie i prowadzi dialog z członkami grupy.  K02 Rozumie istotę podmiotowości w pisaniu prac akademickich.  K03 Stosuje się do zasad etycznych w pracy akademickiej. | K2\_U12  K2\_K04  K2\_K02 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  |  | | 18 | |  | |  | |  | | x | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| metody podające: mini-wykład, objaśnienie, prezentacja multimedialna  metody problemowe: analiza przypadku, analiza tekstu  metody aktywizujące: dyskusja, e-learning  metody projektów: prezentacja |

Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 | x |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| W02 | x |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| W03 | x |  |  |  |  | x |  | x |  | x |  |  |  |
| U01 | x |  |  |  |  | x |  | x |  | x |  |  |  |
| U02 | x |  |  |  |  | x |  | x |  | x |  |  |  |
| U03 | x |  |  |  |  | x |  | x |  | x |  |  |  |
| U04 | x |  |  |  |  | x |  | x |  | x |  |  |  |
| U05 | x |  |  |  |  | x |  | x |  | x |  |  |  |
| U06 | x |  |  |  |  | x |  | x |  | x |  |  |  |
| K01 | x |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
| K02 | x |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
| K03 | x |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  | x |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z kursu jest:   * regularne i aktywne uczestnictwo w zajęciach; * udział w dyskusjach w trakcie zajęć oraz na platformie e-learningowej; * sumienne przygotowanie do zajęć oraz regularne pisanie prac domowych; * otrzymanie pozytywnych ocen (zaliczenie od 60%) z prac kontrolnych/zaliczeniowych wyznaczonych przez prowadzącą zajęcia; |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | Dozwolone jest opuszczenie jednych zajęć w ciągu semestru bez usprawiedliwienia, jednakże nie tych zajęć, na których wyznaczona jest praca kontrolna.  W przypadku więcej niż jednej nieobecności, wymagane jest zaświadczenie lekarskie.  W przypadku pracy zdalnej, nieobecność na zajęciach należy odrobić w wyznaczonym przez prowadzącego czasie.  W razie braku zaliczenia kursu w terminie, student zobowiązany jest do kontaktu z prowadzącym w celu ustalenia formy i terminu poprawy.  Wszystkie efekty uczenia się są możliwe do zrealizowania w formie zdalnej lub hybrydowej.  Podczas pracy zdalnej wykorzystywane są następujące narzędzia: platforma Moodle, Google Drive, MS Teams. |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| Tematyka kursu oparta na literaturze podstawowej obejmuje następujące zagadnienia:   * spójność i logika wypowiedzi pisemnej * planowanie tekstów akademickich * parafrazy i streszczenia tekstów naukowych * zasady interpunkcji * zasady sporządzania bibliografii oraz stosowania odwołań w tekście * edycja tekstu i proofreading |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| T. Skern - *Writing scientific English. A workbook* (Facultas.wuv).  S. Bailey - *Academic writing: A practical guide for students* (Routledge). |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| J. Wyrick - *Steps to writing well* (Wadsworth).  M. McCarthy and F. O’Dell – *Academic vocabulary in use* (Cambridge).  A. Oshima and A. Hogue - *Writing academic English* (Pearson). |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | - |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 18 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 7 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 10 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 20 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 5 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | - |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 60 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 2 |