*Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr…………..*

# **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Gramatyka angielska dla zaawansowanych |
| Nazwa w j. ang. | Advanced English Grammar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod |  | Punktacja ECTS\* | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | mgr Joanna Paszenda | Zespół dydaktyczny |

Opis kursu (cele uczenia się)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest osiągnięcie biegłości w posługiwaniu się pisanym językiem angielskim na poziomie koniecznym do napisania pracy magisterskiej, w sferze poprawności gramatycznej i interpunkcyjnej, spójności tekstu, różnorodności stosowanych konstrukcji. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2+ |
| Umiejętności | Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2+ |
| Kursy |  |

Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| |  | | --- | | W01 posiada pogłębioną i rozszerzoną wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej w zakresie filologii |   W02 ma pogłębioną wiedzę o kompleksowej naturze  języka angielskiego i jego historycznej zmienności | |  | | --- | | K2\_W01 |   K2\_W07 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U 01 posługuje się językiem obcym na poziomie C1+ zgodne z wymaganiami określonymi przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego | |  | | --- | |  |   K2\_U13 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01 prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy związane z wykonywaniem zawodu | K2\_K02 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  |  | | 18 | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Ćwiczenia praktyczne, z krótkim wprowadzeniem / przypomnieniem reguł.  Prezentacje multimedialne. Dyskusja nad przykładowym materiałem językowym. Wykonywanie ćwiczeń.  E-learning – testy/quizy online, materiały.  W okresie nauczania zdalnego w czasie epidemii:  Zajęcia będą prowadzone synchronicznie za pośrednictwem MS Teams.  Materiały będą dostępne na platformie Moodle.  Komunikacja ze Studentami za pośrednictwem maili w domenie @student.up.krakow.pl |

Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne | |
| W01 |  |  | |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | |
| W02 |  |  | |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | |
| U01 | x |  | |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x | |
| K01 |  |  | |  |  |  | x |  | x |  |  |  |  | x | |
| Kryteria oceny | | | | Student otrzymuje zaliczenie na podstawie obecności na zajęciach, aktywności, wykonania zadań domowych i zaliczenia testów pisemnych i quizów przeprowadzonych w ciągu semestru. Dozwolone jest opuszczenie jednych zajęć w ciągu semestru bez usprawiedliwienia.  Próg zaliczeniowy dla każdego testu wynosi 65%. Niezaliczone testy muszą zostać poprawione do końca sesji poprawkowej.  W okresie nauczania zdalnego w czasie epidemii:  Obecność na zajęciach online obowiązkowa; w razie kłopotów technicznych lub zdrowotnych, Student ma obowiązek zgłosić niemożność uczestnictwa najpóźniej w dniu zajęć. Prowadząca indywidualnie dobierze metody nadrobienia zaległości przez Studenta.  Testy zaliczeniowe odbędą się na platformie Moodle (Quiz) lub poprzez MS Forms; możliwa zamiana części testów na spersonalizowane zadania domowe. | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi |  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| 1. Struktura i interpunkcja zdań złożonych:    * zdania przydawkowe, zaimki względne (relative clauses, relative pronouns).    * zdania nominalne (nominal clauses)    * wybrane typy zdań okolicznikowych 2. Konstrukcje emfatyczne (emphatic constructions):    * inwersja    * cleft & pseudo-cleft sentences 3. Strona bierna 4. Elipsa 5. Przedimek 6. Rozpoznawanie i korekta błędów we własnych tekstach. |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| Foley, M. & D. Hall. 2003. Longman *Advanced Learners' Grammar. A self-study reference and practice book with answers*. Longman.  Gethin, H. 1990. *Grammar in Context. Proficiency Level English*. Collins ELT.  Bywater, F.V. 1990. *A Proficiency Course in English*. Nelson. |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Materiały nauczyciela.  Wybrane podręczniki do gramatyki angielskiej na poziomie Advanced i Proficiency. |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład |  |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 18 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 12 |
| Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 30 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu |  |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat |  |
| Przygotowanie do egzaminu |  |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 60 |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 2 |