



BSS.4310-8/20

**Zarządzenie Nr R/Z.0201-107/2020**  
**Rektora**  
**Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**  
**z dnia 17 grudnia 2020 roku**

w sprawie: **tworzenia, trybu rejestracji oraz zasad działania studenckich kół naukowych**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), zgodnie z § 16 ust. 5 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Studenckie koło naukowe, zwane dalej: „kołem naukowym”, jest formą aktywności młodzieży akademickiej poszerzającej zainteresowania w ramach działalności badawczo-dydaktycznej, prowadzonej przez instytut.
2. Instytut sprawuje opiekę merytoryczną nad kołem naukowym oraz tworzy niezbędne warunki umożliwiające mu prowadzenie działalności.
3. Dyrektor instytutu powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna koła naukowego.

**§ 2**

Działalność kół naukowych wspierana jest przez Samorząd Studencki i Samorząd Doktorantów, jednostki administracyjne Uczelni odpowiedzialne za obsługę spraw studenckich, promocję oraz wspomaganie rozwoju kariery zawodowej studentów.

**§ 3**

1. Działalność kół naukowych finansowana jest przez instytuty, w ramach których działają koła.
2. Środki finansowe na działalność kół naukowych, w szczególności na ich większe przedsięwzięcia programowe mogą być także pozyskiwane z innych źródeł.
3. Koła naukowe występują na początku każdego roku akademickiego do dyrektora instytutu z wnioskiem o dofinansowanie ich działalności oraz planem wydatków. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest zaakceptowanie przez dyrektora instytutu sprawozdania z wydatkowania środków przyznanych w roku poprzedzającym rok akademicki, o którym mowa w ust. 3 (nie dotyczy sytuacji, w której koła nie korzystały z dofinansowania).

5. Zestawienie planowanych wydatków finansowanych z budżetu jednostek w danym roku akademickim musi spełniać założenia, wynikające z ustaw: Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz Ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869), tj. między innymi:
  - 1) wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
  - 2) wydatki powinny być związane z działalnością naukową kół, rozwojem kompetencji badawczych, działalnością promocyjną koła i integracyjną członków kół.W szczególności wydatki planowane przez koła naukowe mogą obejmować koszty:
  - a) czynnego udziału w konferencjach naukowych bądź wyjazdach na konkursy jako reprezentacja studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (w tym: opłaty konferencyjnej, noclegu),
  - b) przejazdu na czynny udział w konferencjach, konkursach – przy czym konieczne jest posiadanie faktury VAT lub biletu (za wyjątkiem biletów kupionych przez Internet – w tym przypadku konieczne jest posiadanie faktury VAT),
  - c) organizacji konferencji, seminariów, warsztatów w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
  - d) działalności artystycznej (w przypadku kół naukowych funkcjonujących w instytutach: Grafiki i Wzornictwa, Malarstwa i Edukacji Artystycznej oraz Sztuki Mediów )
  - e) działalności edukacyjnej (organizacja doświadczeń, pokazy naukowe).
6. Niewykorzystane w roku ich przyznania środki na działalność koła naukowego przechodzą do budżetu jednostki w ramach, której koło działa.
7. Koła naukowe zobowiązane są do przedstawiania dyrekcjom instytutów sprawozdań z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim w terminie do 30 czerwca danego roku akademickiego.

#### § 4

Koło naukowe powstaje z inicjatywy grupy przynajmniej dziesięciu studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanych dalej: „studentami-założycielami”, za zgodą dyrektora instytutu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu.

#### § 5

1. Grupa studentów-założycieli przygotowuje statut koła naukowego oraz plan pracy do końca danego roku akademickiego.
2. Statut opracowuje się zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Statut koła naukowego musi zawierać postanowienia dotyczące:
  - nazwy koła,
  - jednostki organizacyjnej, w ramach której koło będzie prowadzić swoją działalność,
  - celów, zadań i form działalności koła,
  - trybu przyjmowania studentów na członków koła,
  - praw i obowiązków członków koła,
  - ukonstytuowania władz koła naukowego (struktury, trybu powoływania i odwoływania, zasad działania, kompetencji),
  - trybu zmian statutu koła naukowego,
  - warunków i sposobu rozwiązania koła,

- innych, niezbędnych regulacji uwzględniających specyfikę działania koła.
- 4. Tekst statutu podpisuje dyrektor instytutu, po wcześniejszej akceptacji przez radcę prawnego/kancelarię prawną.
- 5. Statut koła naukowego musi zawierać załącznik z wyszczególnieniem nazwisk, lat i kierunków studiów studentów-założycieli oraz ich podpisy.

## § 6

1. Dyrektor instytutu kieruje statut do zatwierdzenia przez Prorektora ds. Studenckich wraz z wnioskiem o wpis koła naukowego do Rejestru Studenckich Kół Naukowych Uniwersytetu Pedagogicznego oraz planem pracy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Rejestr Kół Naukowych prowadzi Biuro Spraw Studenckich, które również gromadzi dokumentację dotyczącą kół naukowych.

## § 7

1. Zatwierdzenie statutu koła naukowego oraz zgoda Prorektora ds. Studenckich na wpis koła naukowego do Rejestru Studenckich Kół Naukowych Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie stanowi warunek prowadzenia działalności przewidzianej w statucie koła.
2. Decyzję w sprawie zatwierdzenia statutu oraz wpisaniu koła naukowego do Rejestru Studenckich Kół Naukowych, Prorektor ds. Studenckich przekazuje dyrektorowi instytutu, który zawiadamia Biuro Spraw Studenckich, Samorząd Studentów i Samorząd Doktorantów.

## § 8

Rejestr Kół Naukowych UP zawiera:

1. pełną nazwę koła naukowego,
2. nazwę instytutu, w ramach którego koło naukowe ma prowadzić działalność,
3. nazwiska studentów-założycieli z podaniem roku i kierunku studiów,
4. nazwiska władz koła (aktualizowane na bieżąco),
5. nazwiska opiekunów koła (aktualizowane na bieżąco),
6. datę rejestracji koła (decyzja Prorektora ds. Studenckich),
7. informacje o poprawkach bądź zmianach statutu,
8. informacje o zawieszeniach i wznowieniach działalności koła naukowego.

## § 9

1. Członkiem koła naukowego może być student kierunku prowadzonego przez instytut, w ramach której działa koło.
2. Członkami koła naukowego mogą być także inni studenci Uczelni, jeśli przewiduje to statut koła naukowego.
3. Student ubiegający się o przyjęcie do koła naukowego zobowiązany jest zapoznać się ze statutem koła naukowego oraz zadeklarować jego przestrzeganie.

## § 10

W instytucie może działać, za zgodą dyrektora instytutu, koło naukowe interdyscyplinarne, jeśli zostanie zarejestrowane w trybie przewidzianym niniejszym zarządzeniem.

## § 11

1. Zarząd koła naukowego, w terminie do 15 listopada każdego roku, sporządza sprawozdanie z działalności w ubiegłym roku akademickim oraz plan pracy na bieżący rok akademicki. Dokumenty te wraz z imiennym aktualnym składem władz koła oraz informacją o liczbie członków koła, przedkłada dyrektorowi instytutu, po wcześniejszym zatwierdzeniu przez opiekuna koła naukowego.
2. Dyrektorzy instytutów na bieżąco informują Prorektora ds. Studenckich oraz Biuro Spraw Studenckich o zmianach opiekunów kół naukowych, a także o innych zmianach w zakresie zagadnień objętych wpisaniem do Rejestru Kół Naukowych, według wyszczególnienia w § 8.

## § 12

1. Brak dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 1 powoduje zawieszenie działalności koła naukowego przez dyrektora instytutu lub na wniosek Prorektora ds. Studenckich.
2. Dyrektor instytutu może także zawiesić działalność koła naukowego:
  - na wniosek władz koła,
  - z inicjatywy własnej, w przypadku nieprzejawiania należytej aktywności przez koło bądź też prowadzenia działalności niezgodnej ze statutem lub przepisami prawa.
3. O zawieszeniu działalności koła naukowego dyrektor instytutu zawiadamia Prorektora ds. Studenckich oraz Biuro Spraw Studenckich.

## § 13

Wznowienie zawieszonych działalności koła naukowego może nastąpić na wniosek grupy studentów, według zasad przewidzianych dla rejestracji, przy czym wnioskujący studenci zamiast statutu koła naukowego mogą złożyć oświadczenie o przestrzeganiu dotychczasowego statutu, bądź jego nowy projekt.

## § 14


Na wniosek dyrektora instytutu Prorektor ds. Studenckich może zdecydować o wykreśleniu koła naukowego z Rejestru Studenckich Kół Naukowych Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, co jest równoznaczne z zakończeniem działalności koła i jego rozwiązaniem.

## § 15

Traci moc zarządzenie nr R.0201-19/2014 Rektora z dnia 15 lipca 2014 roku w sprawie: *tworzenia, trybu rejestracji oraz zasad działania studenckich kół naukowych.*

## § 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

  
Rektor  
Prof. dr hab. Piotr Borek



Informacje do załącznika „Zadania planowane przez koło naukowe”

1. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
2. Wydatki powinny być związane z działalnością naukową kół, rozwój kompetencji badawczych, działalność promocyjną koła i integracyjną członków kół.

**W szczególności wydatki planowane przez koła naukowe mogą obejmować koszty:**

1. czynnego udziału w konferencjach naukowych bądź wyjazdach na konkursy jako reprezentacja studentów Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie (w tym: opłaty konferencyjnej, noclegu),
2. koszty przejazdu na czynny udział w konferencjach, konkursach – przy czym konieczne jest posiadanie faktury VAT lub biletu (za wyjątkiem biletów kupionych przez Internet – w tym przypadku konieczne jest posiadanie faktury VAT),
3. organizacji konferencji, seminariów, warsztatów na Uniwersytecie Pedagogicznym w Krakowie,
4. działalności artystycznej (w przypadku kół naukowych funkcjonujących w obrębie Wydziału Stuki)
5. działalności edukacyjnej (organizacji doświadczeń, pokazy naukowe).

**WZÓR STATUTU**  
**Studenckiego Koła Naukowego .....**  
**z siedzibą w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej**  
**w Krakowie**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Studenckie Koło Naukowe .....(nazwa koła naukowego), zwane dalej Kołem, jest organizacją studencką o charakterze naukowym i samokształceniowym, działającym zgodnie z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 17 grudnia 2020 r. nr R/Z.0201-.../20 w sprawie: tworzenia, trybu rejestracji oraz zasad działania studenckich kół naukowych.

**§ 2.**

Koło naukowe działa w ramach ..... (nazwa jednostki organizacyjnej) Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (zwany dalej Uniwersytetem), która/y sprawuje opiekę nad Kołem.

**§ 3.**

Koło posiada bezpośredniego opiekuna powołanego przez Dyrektora/Kierownika ..... (nazwa jednostki organizacyjnej) oraz opiekuna sekcji (jeśli są).

**§ 4.**

1. Koło naukowe używa pieczęci, zawierającej nazwę koła, nazwę i adres jednostki organizacyjnej w ramach, której działa oraz kontakt telefoniczny. Koło może posiadać logo.
2. Koło prowadzi dokumentację dotyczącą swojej działalności.
3. Koło prowadzi stronę internetową, którą uaktualnia na bieżąco.

**Rozdział II**  
**Cele i sposoby działania**

**§ 5.**

Cele Koła:

1. ....
2. ....
3. ....

**§ 6.**

Koło realizuje swoje cele poprzez:

1. ....

2. ....
3. ....

### **Rozdział III** **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 7.**

Członkowie Koła dzielą się na:

- członków zwyczajnych,
- członków wspierających.

#### **§ 8.**

Zgodnie z § 9 zarządzenia Rektora nr R/Z.0201-107/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie: tworzenia trybu rejestracji oraz zasad działania studenckich kół naukowych:

1. Członkiem zwyczajnym może być student Uniwersytetu Pedagogicznego.
2. Członkiem wspierającym może być osoba związana z jednostką organizacyjną, w ramach której działa Koło, zainteresowana działalnością Koła, deklarująca na jego rzecz pomoc naukową lub rzeczową, bądź wspieranie go w merytorycznej działalności po uzyskaniu zgody Dyrektora/Kierownika tej jednostki.
3. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd Koła, na podstawie pisemnej deklaracji.

#### **§ 9.**

1. Członek zwyczajny ma prawo do:
  - a) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Koła,
  - b) zgłaszania opinii i wniosków pod adresem działalności Koła,
  - c) zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwały Zarządu Koła o skreśleniu go z listy członków.
2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
  - a) przestrzegania statutu koła naukowego i uchwał władz Koła,
  - b) regularnego opłacania składek (fakultatywne).

#### **§ 10.**

Członek wspierający ma prawo udziału – z głosem doradczym – w statutowych działaniach Koła.

#### **§ 11.**

1. Członkostwo w Kole ustaje na skutek:
  - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Koła, zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
  - b) skreślenia z listy członków z powodu naruszenia obowiązków przewidzianych w § 9 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu orzeka Zarząd podając przyczyny skreślenia.
3. Osoba skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 7 dni od daty doręczenia stosownej uchwały.
4. Do osób, którym odmówiono prawa członkostwa stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 3 niniejszego paragrafu.

## **Rozdział IV Organy Koła**

### **§ 12.**

1. Władzami Koła są:
  - a) Walne Zebranie Członków,
  - b) Zarząd Koła,
  - c) Komisja Rewizyjna.

### **§ 13.**

1. Kadencja Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej trwa 1 rok. Wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, w trybie określonym uchwałą Walnego Zebrania Członków.
2. Uchwały Zarządu Koła podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (*kworum*).

### **§ 14.**

W przypadku powstania wakat w składzie Zarządu Koła lub Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, skład osobowy jest uzupełniany poprzez przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

## **Walne Zebranie Członków**

### **§ 15.**

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Koła, w którym biorą udział:

- a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
- b) z głosem doradczym – członkowie wspierający.

### **§ 16.**

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne zebranie Członków zwołuje się przynajmniej raz w semestrze.
3. Nadzwyczajne Walne zebranie Członków zwołuje w szczególnie uzasadnionych przypadkach:
  - a) Zarząd Koła,
  - b) grupa 1/3 Członków Koła,
  - c) Komisja Rewizyjna.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

### **§ 17.**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków w szczególności należy:

- a) uchwalenie Statutu Koła i zmian w Statucie,
- b) ustalenie trybu wyboru Zarządu Koła,
- c) wybór i odwoływanie członków Zarządu Koła,
- d) rozpatrywanie i zatwierdzanie planów pracy i sprawozdań Zarządu Koła,
- e) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Koła,
- f) ustalanie wysokości składek członkowskich (fakultatywnie),
- g) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Koła.

## **Zarząd Koła**

### **§ 18.**

1. Zarząd Koła kieruje całokształtem działalności Koła, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. W skład Zarządu Koła wchodzi: Przewodniczący oraz dwóch Członków Zarządu Koła.

### **§ 19.**

Do zakresu działań Zarządu należy:

- a) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
- b) sprawowanie opieki nad mieniem Koła,
- c) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- d) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków,
- e) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- f) sporządzanie i przekazywanie materiałów dotyczących działalności Koła, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr R/Z.0201-107/20 oraz wymaganych przez władze Uczelni, władze jednostki organizacyjnej i Pełnomocnika Rektora ds. studenckich kół naukowych.

## **Komisja Rewizyjna**

### **§ 20.**

1. Komisja Rewizyjna jest organem Koła powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków.

### **§ 21.**

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrolowanie działalności Koła,
- b) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
- c) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków,
- d) zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd,
- e) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Koła,
- f) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

### **§ 22.**

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Koła.

### **§ 23.**

W przypadkach określonych w § 21 pkt 4 Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia żądania, a posiedzenie Zarządu nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

## **Rozdział V Fundusze Koła**

### **§ 24.**

1. Źródłami finansowania Koła są:
  - a) jednostka organizacyjna w ramach której działa Koło,
  - b) składki członkowskie (fakultatywne)
2. Środki finansowe z innych źródeł mogą być pozyskiwane za pośrednictwem bądź zgodą Dyrektora /Kierownika jednostki organizacyjnej.

## **Rozdział VI Zmiana statutu i rozwiązanie Koła**

### **§ 25.**

Zmiana Statutu oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Koła przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.