

DSS.547.1.2024

Zarządzenie Nr RO.Z.0211.2.2024
Prorektora ds. Studenckich
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 1 lutego 2024 roku

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia psychologicznego dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

Działając na podstawie § 6 zarządzenia nr R.Z.0211.47.2021 Rektora z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2020-2024 od dnia 1 czerwca 2021 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin udzielania wsparcia psychologicznego dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwany dalej *Regulaminem*.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prorektor ds. Studenckich
dr hab. Katarzyna Plutecka, prof. UKEN
/dokument podpisano podpisem kwalifikowanym/

**Regulamin udzielania wsparcia psychologicznego
dla studentów i doktorantów
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Studenci oraz doktoranci Uniwersytetu Komisji Narodowej w Krakowie mogą skorzystać z bezpłatnych, doraźnych konsultacji psychologicznych.
2. Konsultacje psychologiczne trwają 60 minut.
3. Konsultacje psychologiczne mają charakter indywidualnych spotkań.
4. Z konsultacji psychologicznych mogą skorzystać studenci oraz doktoranci Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, którzy wcześniej odbędą chociaż 1 rozmowę z asystentem zdrowienia.
5. Na konsultacje studenci oraz doktoranci zapisują się poprzez wysłanie maila na adres bon@uken.krakow.pl.
6. Zainteresowany zostanie poinformowany o najbliższym wolnym terminie konsultacji psychologicznej drogą mailową.
7. Po otrzymaniu maila z wyznaczonym terminem konsultacji, zainteresowany zobowiązany jest każdorazowo poinformować czy akceptuje wskazany dzień oraz godzinę. W przypadku gdyby wskazany termin nie był odpowiedni, to w kolejnym mailu wskazany zostanie inny proponowany termin.
8. Brak potwierdzenia wizyty do godziny 12:00 dnia poprzedzającego konsultację, skutkuje anulowaniem konsultacji.
9. Student lub doktorant, który zostanie zapisany na konsultację i ją potwierdzi, a z różnych przyczyn nie może przyjść w danym terminie, zobowiązany jest do mailowego odwołania wizyty w możliwie najszybszym terminie. Nieodwołanie spotkania może skutkować brakiem możliwości zapisania się na kolejną konsultację psychologiczną. Jeżeli powody odwołania były uzasadnione, BON może zapisać studenta lub doktoranta na kolejną konsultację, pod warunkiem dostępności terminów.
10. W przypadku niemożności zrealizowania świadczeń z przyczyny leżącej wyłącznie po stronie psychologa, student/doktorant zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany mailowo oraz zostanie mu zaproponowany nowy termin.
11. Student/doktorant zgłaszający się na konsultację psychologiczną zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem i poświadczyć jego akceptację w formie pisemnej. Brak pisemnej akceptacji warunków zawartych w regulaminie jest równoznaczny z rezygnacją z korzystania z usług psychologa.
12. Student/doktorant zobowiązany jest stawić się punktualnie na umówioną wizytę psychologiczną. W przypadku spóźnienia na umówione spotkanie, czas wizyty zostaje skrócony o czas, jaki student/doktorant się spóźnił.
13. Konsultacje odbywać się będą w gabinecie przy ul. Biezanowskiej 51/3 w Krakowie oraz przy ul. Chocimskiej 9/1 w Krakowie, jak również w wyjątkowych sytuacjach w formie zdalnej. O formie konsultacji i miejscu decyduje psycholog prowadzący konsultację, w porozumieniu z BON i informuje o tym studenta/doktoranta telefonicznie lub mailowo.
14. W przypadku konsultacji online obie strony powinny posiadać sprzęt umożliwiający przeprowadzenie konsultacji, wyposażony w sprawną kamerę i mikrofon.

15. Konsultacje psychologiczne nie są prowadzone przez telefon.
16. Celem wsparcia psychologicznego udzielanego zgodnie z niniejszym regulaminem jest krótkoterminowe wsparcie studenta/doktoranta w sytuacji kryzysów życiowych, pomoc w diagnozie trudności oraz wskazanie, gdzie powinien uzyskać dalszą pomoc.
17. Z konsultacji psychologicznych świadczonych na warunkach niniejszego regulaminu można skorzystać maksymalnie 6 razy w ciągu jednego semestru. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studenta/doktoranta, po konsultacji z psychologiem i za zgodą BON-u, można skorzystać z konsultacji psychologicznych świadczonych na warunkach niniejszego regulaminu więcej niż 6 razy w ciągu semestru.
18. Konsultacje, o których mowa w niniejszym regulaminie, nie są psychoterapią.

§ 2

Prawa i obowiązki stron

1. Psycholog zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje uzyskane od studenta/doktoranta w zakresie udzielanej pomocy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej nie jest ograniczony w czasie.
2. Studentowi/doktorantowi przysługuje prawo do złożenia zastrzeżenia w formie pisemnej na sposób świadczenia pomocy psychologicznej, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. W sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu (myśli samobójcze, samookaleczenia, stany kryzysowe) student/doktorant powinien jak najszybciej skontaktować się z najbliższą placówką medyczną. W wyżej wskazanych sytuacjach konsultacje online nie są możliwe do prowadzenia.
4. W zależności od oceny stanu psychicznego studenta/doktoranta psycholog może podjąć decyzję o konieczności konsultacji psychiatrycznej.
5. W zależności od oceny stanu psychicznego studenta/doktoranta lub w przypadku agresywnego zachowania, psycholog może odmówić konsultacji psychologicznej.
6. Psycholog, który odmówił konsultacji psychologicznej, sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.

§ 3

Zastrzeżenia

1. Student/doktorant ma prawo złożyć zastrzeżenia dotyczące sposobu świadczenia pomocy psychologicznej w terminie 14 od chwili zakończenia konsultacji.
2. Zastrzeżenia rozpatrywane są w ciągu 14 dni od daty wpływu.
3. Zastrzeżenia powinny zostać sporządzone w formie pisemnej i podpisane oraz przesłane na adres bon@uken.krakow.pl lub za pośrednictwem poczty na adres: Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków z dopiskiem Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Zastrzeżenia bez pisemnego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Prorektor ds. Studenckich.
2. Zmian Regulaminu dokonuje się w formie pisemnej, w trybie jakim został wprowadzony.