

### III ROK studia stacjonarne pierwszego stopnia

rok akademicki 2023/24

- Termin rejestracji prac dyplomowych dla osób planujących obronę przed wakacjami do 1 lipca 2024.
- Egzamin dyplomowy może odbyć się najwcześniej tydzień po rejestracji pracy.
- Ostateczne terminy rejestracji pracy dyplomowej dla osób planujących staranie się o przyjęcie na studia II stopnia stacjonarne - 9 września 2024.
- **Egzamin dyplomowy osób, które planują staranie się o przyjęcie na studia II stopnia, musi odbyć się najpóźniej 17 września 2024 ponieważ w dniu 18 września kończy się rejestracja na studia II stopnia.**
- Zgodnie z Zarządzeniem Rektora R.Z.0211.34.2022 z dnia 30 maja 2022 ws. zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych, **osoby nie planujące starania się o przyjęcie na studia II stopnia** są zobowiązane złożyć pracę dyplomową w wersji elektronicznej do ostatecznego zatwierdzenia przez promotora najpóźniej do 15 września 2024.

**Student przystępujący do egzaminu dyplomowego w terminie 14 dni przed datą przystąpienia do egzaminu dyplomowego ma obowiązek złożyć w Centrum Obsługi Studenta komplet dokumentów:**

- **jeden egzemplarz pracy dyplomowej w formie papierowej** (egzemplarz wydrukowany dwustronnie i cienko oprawiony, zbindowany, (dwustronne drukowanie dotyczy prac liczących powyżej 50 stron; prace do 50 stron należy wydrukować jednostronnie);
- **Oświadczenie dotyczące praw autorskich, oświadczenie na udostępnianie pracy w Archiwum Uczelni** (druk oświadczenia należy wydrukować, wypełnić i podpisać, a następnie dołączyć do pracy dyplomowej jako jej ostatnią stronę i dopiero wówczas oprawić lub zbindować pracę)
- **1 płytę CD lub DVD z zapisaną na niej pracą dyplomową w formacie PDF**, umieszczoną w papierowej kopercie z okienkiem (koperty nie zaklejać); płyta musi zostać opisana (niezmywalnym pisakiem) następującymi danymi: imię i nazwisko dyplomanta, numer albumu, kierunek studiów, rok ukończenia studiów, praca licencjacka/magisterska; jeśli papierowa koperta z płytą nie ma okienka, wszystkie wymienione wyżej dane muszą zostać umieszczone również na kopercie;
- **Oświadczenie o zgodności wersji papierowej pracy z jej wersją elektroniczną** – druk należy wydrukować na ½ kartki A4 (format A5), wypełnić i podpisać, a następnie po złożeniu umieścić w papierowej kopercie razem z płytą CD/DVD zawierającą elektroniczną wersję pracy
- **Zgoda na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej**
- **Wypełnioną online i zaakceptowaną elektronicznie deklarację** udziału w badaniach losów absolwentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Student zobowiązany jest wydrukować, podpisać i złożyć deklarację w Centrum Obsługi Studenta przy odbiorze dyplomu.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich kursów i praktyk wraz z odpowiadającą im liczbą punktów ECTS obowiązujących w programie studiów (liczba punktów ECTS pomniejszona o liczbę punktów przypisanych pracy dyplomowej i egzaminowi dyplomowemu) oraz uzyskanie z pracy dyplomowej pozytywnych ocen od promotora i recenzenta.

Centrum Obsługi Studenta dokonuje zaliczenia ostatniego semestru nauki oraz przygotowuje dokumenty do obrony, w tym oblicza średnią arytmetyczną ocen z toku studiów.

## II rok studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia

### rok akademicki 2023/24

- Terminy rejestracji prac dla osób planujących obronę przed wakacjami do 1 lipca 2024.

Egzamin dyplomowy może odbyć się najwcześniej tydzień po rejestracji pracy.

- Zgodnie z Zarządzeniem Rektora R.Z.0211.34.2022 z dnia 30 maja 2022 ws. zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych, **student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w wersji elektronicznej do ostatecznego zatwierdzenia przez promotora najpóźniej do 15 września 2024.**

Student przystępujący do egzaminu dyplomowego w terminie 14 dni przed datą przystąpienia do egzaminu dyplomowego ma obowiązek złożyć w Centrum Obsługi Studenta komplet dokumentów:

– **jeden egzemplarz pracy dyplomowej w formie papierowej** (egzemplarz wydrukowany dwustronnie i cienko oprawiony, zbindowany, (dwustronne drukowanie dotyczy prac liczących powyżej 50 stron; prace do 50 stron należy wydrukować jednostronnie);

– **Oświadczenie dotyczące praw autorskich, oświadczenie na udostępnianie pracy w Archiwum Uczelni** (druk oświadczenia należy wydrukować, wypełnić i podpisać, a następnie dołączyć do pracy dyplomowej jako jej ostatnią stronę i dopiero wówczas oprawić lub zbindować pracę)

– **1 płytę CD lub DVD z zapisaną na niej pracą dyplomową w formacie PDF**, umieszczoną w papierowej kopercie z okienkiem (koperty nie zaklejać); płyta musi zostać opisana (niezmywalnym pisakiem) następującymi danymi: imię i nazwisko dyplomanta, numer albumu, kierunek studiów, rok ukończenia studiów, praca licencjacka/magisterska; jeśli papierowa koperta z płytą nie ma okienka, wszystkie wymienione wyżej dane muszą zostać umieszczone również na kopercie;

– **Oświadczenie o zgodności wersji papierowej pracy z jej wersją elektroniczną** – druk należy wydrukować na ½ kartki A4 (format A5), wypełnić i podpisać, a następnie po złożeniu umieścić w papierowej kopercie razem z płytą CD/DVD zawierającą elektroniczną wersję pracy

– **Zgoda na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej**

- **Wypełnioną online i zaakceptowaną elektronicznie deklarację** udziału w badaniach losów absolwentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. **Student zobowiązany jest wydrukować, podpisać i złożyć deklarację w Centrum Obsługi Studenta przy odbiorze dyplomu.**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich kursów i praktyk wraz z odpowiadającą im liczbą punktów ECTS obowiązujących w programie studiów (liczba punktów ECTS pomniejszona o liczbę punktów przypisanych pracy dyplomowej i egzaminowi dyplomowemu) oraz uzyskanie z pracy dyplomowej pozytywnych ocen od promotora i recenzenta.

Centrum Obsługi Studenta dokonuje zaliczenia ostatniego semestru nauki oraz przygotowuje dokumenty do obrony, w tym oblicza średnią arytmetyczną ocen z toku studiów